**T.C.**

**KARAKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**

**EVLİYA ÇELEBİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Evliya Çelebi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Evliya Çelebi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.Evliya Çelebi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

#  MUSTAFA YILDIRIM

#   Okul MüdürüİÇINDEKILER

[Okul Müdürü 3](#_Toc58328876)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc58328877)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc58328878)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc58328879)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc58328880)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc58328881)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 13](#_Toc58328882)

[Gelişim ve Sorun Alanları 14](#_Toc58328883)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 16](#_Toc58328884)

[MİSYONUMUZ 16](#_Toc58328885)

[VİZYONUMUZ 16](#_Toc58328886)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 17](#_Toc58328887)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_Toc58328888)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 18](#_Toc58328889)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 20](#_Toc58328890)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 21](#_Toc58328891)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 22](#_Toc58328892)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 22](#_Toc58328893)

[EKLER: 23](#_Toc58328894)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

 Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MUSTAFA YILDIRIM | Müdür | Yılmaz KARAKUŞ | Müdür Yardımcısı |
| Özer ÇÖKMEZ | Müdür Yardımcısı | Abdurezzak GÜNEŞ | Öğretmen |
| Ali Duran AYKAÇ | Rehber Öğretmen | M.Fatih ÇAKIRTAŞ | Öğretmen |
| A. Murat BOZKURT | Öğretmen | Ümit Yaşar DOĞRU | Öğretmen |
| Bekir SEDEF | Okul Aile Birliği Baş. | Bedir UYAR | Öğretmen |
| Yakup KARAGEÇİLİ | Veli |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

 Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

 Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 08.08.1997 gün ve 3221 sayılı Okul Açma emirleri ile Şanlıurfa Güzel Sanatlar Lisesine ait binada eğitim öğretimine başlamıştır.

 Şanlıurfa Valiliği'nin 07.08.1998 tarih ve 24103 sayılı emirleri ile de 1998-1999 öğretim yılında ÇEAŞ Anadolu Lisesinin 3. katında tahsis edilen bölüme taşındı.

 Yine Şanlıurfa Valiliği'nin 30.09.2002 tarih 26690 sayılı emirleri ile 2002-2003 öğretim yılından itibaren Ticaret Meslek Lisesinin üst katında kendisine ayrılan bölümde eğitim ve öğretim verdi.

 2008 Eylül ayından itibaren Karaköprü’de ki yeni binasına taşındı.Yeni binasında bir uygulama oteli ve kız pansiyonuyla eğitim öğretimine devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli :ŞANLIURFA | **İlçesi:** KARAKÖPRÜ |
| **Adres:**  | Doğukent Mah. 1145 Sok. No 6 Karaköprü / ŞANLIURFA | **Coğrafi Konum (link)** | http://evlclbmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | **04143470693** | **Faks Numarası:** | **04143470694** |
| **e- Posta Adresi:** | **755661@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **http://evlclbmtal.meb.k12.tr/** |
| **Kurum Kodu:** | **755661** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997** | **Toplam Çalışan** | 52 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 188 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 |
| Erkek | 231 | Erkek | 29 |
| **Toplam** | 419 | **Toplam** | 43 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :7 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 1.004.00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **7** | **1** | **8** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **21** | **12** | **33** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel | **4** | **3** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **35** | **17** | **52** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2.000** | Pansiyon | **x** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10.000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2.500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **130** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **32** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 18 | 8 | 26 | 11/A | 6 | 28 | 34 |
| 9/B | 14 | 9 | 23 | 11/B | 13 | 21 | 34 |
| 9/C | 11 | 12 | 23 | 11/C | 12 | 17 | 29 |
| 10/A | 17 | 19 | 36 | 12/A | 6 | 18 | 24 |
| 10/B | 13 | 18 | 31 | 12/B | 9 | 10 | 19 |
| 10/C | 24 | 20 | 44 | 12/C | 4 | 11 | 15 |
| 10/D | 18 | 22 | 40 |  |  |  |  |
| 10/E | 23 | 18 | 41 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mbps |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

 Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 | 374.860.00 TL | 158.474.00 TL |
| 2020 | 253.694.00 TL | 203.057.00 TL |
| 2021 | 1.667.000 TL | 1.667.000 TL |
| 2022 | 2.000.000 TL | 2.000.000 TL |

Not: Pansiyon Ödeneği ve Faturalar dahildir. (2022 tahminidir.)

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmişti:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Genel olarak, öğrenciler okulun genel yapısından işleyişinden memnun olduklarını, bir çok konuda alınan kararların kendilerini olumlu yönde etkilediği sonucu ortaya çıkmıştır. Anket sonucuna göre öğrencilerin en çok şikayetçi oldukları nokta teneffüs sürelerinin az olması.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları**:

Genel olarak öğretmenler okulun işleyiş düzeninden çok memnun. Kendilerini ilgilendiren konularda fikir alınmasından memnunlar.

### **Veli Anketi Sonuçları**:

Veliler öğrencilerle ilgili her türlü bilginin anında kendilerine iletilmesinden ve her türlü konuda bilgilendirme yapılmasından memnun oldukları anket sonucu anlaşıldı.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler arasındaki işbirliği duygusunun yüksek olması |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasındaki işbirliğinin ve diyalogun yüksek olması |
| Veliler | Okulda projelere karşı duyarlı olunması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci ihtiyaçlarını karşılayabilecek alanların olması |
| Donanım | Teknik alt yapımız iyi olması, uygulama yapılabilmesi |
| Bütçe | Okul yöneticilerinin okul eksiklikleri için gerekli imkanları yaratabilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| İletişim Süreçleri | Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Zamanın getirilerine ayak uydurma ve kendini yenilemede zorlanması, |
| Veliler | Velilerin öğrencilerin eğitimlerine karşı ilgisiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Alanının çok büyük olması |
| Donanım | Bazı araç ve gereçlerin bulunmaması. |
| Bütçe | Bazı eksikliklerin hemen giderilmesi için gerekli bütçenin oluşturulmasının zaman alması |
| Yönetim Süreçleri | Okulda ilgilenilmesi gereken bir çok alanın belirli alanlara yönelimi zorlaştırıyor olması |
| İletişim Süreçleri | Kültür dersleri ile meslek dersleri arasında ki uyumsuzluk |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler**:

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği |
| Ekonomik | Yerel ve Ulusal İş kuruluşlarıyla olumlu işbirlikleri |
| Sosyolojik | Kültür yapısıyla uyumlu, kültürel ve inanç turizm alanlarının fazla oluşu |
| Teknolojik | İnternet ortamının dersler konusunda bir çok alternatifli öğrenim ortamı yaratması |
| Mevzuat-Yasal | Halk eğitimlerin öğrencilerin okul dışında da eğitim alması için uygun ortam yaratması |
| Ekolojik | Ormanlık alanların diğer yerlere göre daha fazla oluşu |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimler arasında yapılan işlemlerin zaman alması |
| Ekonomik | Ailelerin yaşadığı ekonomik sıkıntılar yüzünden öğrencilerin bir an önce iş hayatına atılması ve derslere olan ilgisinin azalması |
| Sosyolojik | Parçalanmış aileler |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Mevzuat-Yasal | Yasal olmayan bir çok eğitim-öğretim kurumlarının olması |
| Ekolojik | Çevresel faktörler göz ardı edilerek yapılan yapılar |

## GELIŞIM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Devamsızlık |
| **2** | Özellikle kırsalda yaşayan ailelerin kız çocuklarının okula göndermek istememeleri |
| **3** | Öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneğine göre bir okula gitmediğinde yaşanan uyumsuzluk |
| **4** | Bazı yerleşim yerlerindeki okulların yetersiz oluşu.  |
| **5** | Okullarda, özel eğitime muhtaç öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek alanların yetersiz oluşu |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Derslere karşı olan ilgisizlik |
| **2** | Okulların öğrenciyi tek başına hayata hazırlamada yetersiz kalışı |
| **3** | Okullara destek amacıyla oluşturulan alanların görevini tam olarak yerine getirememesi |
| **4** | Sosyal ve kültürel alanların aktif hale getirilememesi |
| **5** | Üniversiteye yerleşme oranının çok düşük olması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulumuzun merkez ilçelere dışındaki ilçelere olan uzaklığı |
| **2** | Okul binasında zamanla oluşan yıpranmaların giderilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Hizmet sektörünün ihtiyacını karşılayabilecek nitelikte kalifiye bireyler yetiştirmek, aynı zamanda yüksek öğrenim kurumlarında, alanlarına yönelik üst düzey eğitim alabilme alternatifini sunmaktır.

## VİZYONUMUZ

Bize ait mekanlar da sizin icin, sizinle; çevrede, bölgede ve ülkede "Model Kurum" olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Genellik ve eşitlik,

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik,

11.Bilimsellik,

12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği,

14.Her yerde Eğitim

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

 Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1**:

Okulumuzun başarı oranını arttırmak için devamsızlığı azaltmak.

### **Stratejik Hedef 1.1**. Öğrenci devamsızlığını %15 oranında azaltmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1.1.** | Öğrenci devamsızlığının azaltılması | %20 | %15 | %10 | %9 | %8 | %5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 1 ) Broşür basılması  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Ekim |
| **1.1.2** | 2) Devamsızlık konusunda öğrenci velilerine sms gönderilmesi  | Müdür Yardımcısı | EYLÜL-HAZİRAN |
| **1.1.3** | 3) Devamsızlığı çok olan öğrencilerin velileri ile görüşülmesi | Rehberlik Servisi | İki ayda bir |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

 Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

 Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2**:

 Okulumuzun genel başarı düzeni arttırmak amacıyla üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

### **Stratejik Hedef 2.1**. Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.1.** | Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının artması | %0 | %1 | %2 | %2 | %5 | %7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencileri hafta sonu kurslarına yönlendirmek. | Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri | Eylül-Ekim  |
| **2.1.2** | Okul içerisinde boş bir alan oluşturulup boş zamanlarında ders çalışmaya teşvik etmek. | Okul idaresi ve rehberlik servisi | Eylül-Ekim |
| **2.1.3** | Okul kütüphanesine üniversite sınavına yönelik kaynaklar almak. | Okul idaresi | Eylül-Ekim |

### **Stratejik Hedef 2.2**. Okul başarısını arttırmak amacıyla rehberlik servisi öncülüğünde öğrencilerle beraber kariyer planlaması yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.2.1** | Kariyer planlaması yapılan öğrenci sayısı | 10 | 50 | 56 | 62 | 70 | 77 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin belirleyecek testler uygulanması. | Rehberlik servisi | Eylül-aralık |
| **2.2.2** | Öğrencilerle birebir görüşmeler yapılması | Rehberlik servisi | Eylül-Haziran  |
| **2.2.3** | Üst eğitim-öğretim kurumlarına ziyaretler yapılası | Rehberlik servisi | Eylül-Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3**:

 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun ihtiyaç duyulan alanlarının yenilenmesi.

### **Stratejik Hedef** **3.1**.

 Okulumuzun iç ve dış cephesinde oluşan yıpranmaların onarılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **3.1.1** | İç ve dış cephe onarılması | %10 | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Milli Eğitim Bakanlığından yararlanma. | Okul idaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.2** | Okulun kendi imkanlarından faydalanma. | Okul idaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.3** | Okul aile birliğinden faydalanma. | Okul idaresi | Eylül-Haziran |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 200.000 | 230.000 | 250.000 | 270.000 | 300.000 | 1.250.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 300.000 | 330.000 | 360.000 | 390.000 | 420.000 | 1.800.00 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15.000 | 16.000 | 17.000 | 18.000 | 19.000 | 85.000 |
| **TOPLAM** | 515.000 | 576.000 | 627.000 | 678.000 | 739.000 | 3.135.000 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**